

UCHWAŁA NR 50
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia
oraz sposobu jej przeprowadzenia
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), uwzględniając pozytywną opinię senackiej Komisji ds. dydaktyki, Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwala:

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia
oraz sposób jej przeprowadzenia
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
na rok akademicki 2025/2026**

§ 1.

Kierunki i formy studiów

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie prowadzi rekrutację na rok akademicki 2025/2026 na:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia – S1,
 - 2) studia niestacjonarne pierwszego stopnia – N1,
 - 3) studia stacjonarne drugiego stopnia – S2,
 - 4) studia niestacjonarne drugiego stopnia – N2.
2. Wykaz kierunków i form studiów zawiera tabela 1.

Tabela 1. Wykaz kierunków i form studiów – rekrutacja na rok akademicki 2025/2026

WYDZIAŁ	KIERUNEK STUDIÓW	FORMY STUDIÓW			
		stacjonarne		niestacjonarne	
		I stopnia	II stopnia	I stopnia	II stopnia
Wydział Architektury	architektura	S1	S2	–	N2
	projektowanie architektury wnętrz i otoczenia	S1	S2	–	–
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt	biotechnologia	S1	S2	N1	N2
	Biotechnology*	–	S2	–	–
	kynologia	S1	S2	N1	N2
	zootechnika	S1	S2	N1	N2
Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	budownictwo	S1	S2	N1	N2
	budownictwo (inżynier europejski)	S1	–	–	–
	Civil Engineering*	–	S2	–	–
	inżynieria środowiska	S1	S2	–	N2
Wydział Ekonomiczny	Economics*	S1	–	–	–
	ekonomia	S1	S2	N1	N2
	gospodarka turystyczna	S1	–	–	–
	zarządzanie	S1	–	–	–
Wydział Elektryczny	automatyka i robotyka	S1	S2	–	–
	elektrotechnika	S1	S2	N1	N2
	teleinformatyka	S1	S2	–	–
Wydział Informatyki	informatyka	S1	S2	N1	N2
Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki	energetyka	S1	S2	N1	N2
	inżynieria materiałowa	S1	S2	N1	N2
	inżynieria transportu	S1	S2	N1	N2
	Materials Engineering*	–	S2	–	–
	mechanika i budowa maszyn	S1	S2	N1	N2
	mechanika i robotyzacja przemysłu	S1	–	–	–
	mechatronika	S1	S2	–	N2
	technologie materiałowe i spawalnicze	S1	–	N1	–
Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa	zarządzanie i inżynieria produkcji	S1	S2	N1	N2
	agrobiotechnologia	S1	–	–	–
	architektura krajobrazu	S1	S2	–	N2
	ochrona środowiska	S1	S2	N1	N2
	odnawialne źródła energii	S1	S2	N1	N2
	¹ (uchylony)				
	rolnictwo	S1	S2	N1	N2
Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa	uprawa winorośli i winiarstwo	S1	–	N1	–
	Aquaculture and Fisheries*	S1	–	–	–
	dietetyka	S1	–	N1	–
	ichtiologia i akwakultura	S1	S2	–	–
	mikrobiologia	S1	S2	–	–
	technologia żywności i żywienie człowieka	S1	S2	N1	N2
Wydział Techniki Morskiej i Transportu	² (uchylony)		–	–	–
	bezpieczeństwo techniczne	S1	–	–	–
	chłodnictwo i klimatyzacja	S1	–	–	–
	logistyka	S1	S2	–	–
	oceanotechnika	S1	S2	–	–
	transport	S1	S2	–	–
Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	chemia	S1	–	–	–
	Chemical Engineering*	S1	S2	–	–
	inżynieria chemiczna i procesowa	S1	S2	N1	N2
	inżynieria materiałów i nanomateriałów	–	S2	–	–
	inżynieria w medycynie	S1	–	–	–
	Materials Science and Engineering*	S1	–	–	–
	technologia chemiczna	S1	S2	–	–

* studia odpłatne, prowadzone w języku angielskim

¹ zmiana wprowadzona uchwałą nr 76 Senatu ZUT z dnia 16 grudnia 2024r.² zmiana wprowadzona uchwałą nr 76 Senatu ZUT z dnia 16 grudnia 2024r.

§ 2.

Zasady przyjęć na studia

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Komisje rekrutacyjne i ich przewodniczących powołuje Rektor.
3. Do przeprowadzenia egzaminu wstępnego (sprawdzianu umiejętności plastycznych, testu, rozmowy kwalifikacyjnej) w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia, Rektor powołuje komisje egzaminacyjne.
4. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów. Osoba, która znalazła się na liście studentów, otrzymuje informację o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Wydawanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia cudzoziemca określa się w § 6 ust. 10 i 11 niniejszej uchwały.
7. Przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Organizacja potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza system studiów uregulowana jest w odpowiedniej uchwale Senatu ZUT.
8. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez Rektora dla danego kierunku, poziomu i profilu spośród nauczycieli akademickich prowadzących ten kierunek.
9. Odmowa przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje w drodze decyzji komisji egzaminacyjnej potwierdzającej efekty uczenia się. Osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się przysługuje odwołanie do Rektora.
10. Przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, uregulowane jest w Regulaminie studiów.
11. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne, upubliczniane zgodnie z RODO w systemie rekrutacyjnym.
12. Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. W przypadku gdy kandydat na studia nie złoży ślubowania do dnia: 30 listopada – w rekrutacji na semestr zimowy lub 30 kwietnia – w rekrutacji na semestr letni – jego dane są zanonimizowane w systemie rekrutacyjnym i usuwane z uczelnianego systemu rekrutacyjnego.
13. W Uczelni funkcjonuje Biuro wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT (BON), mające na celu zwiększenie dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością. W regulaminie BON określone zostały zasady korzystania z pomocy BON przez kandydatów na studia.
14. Uczelnia stwarza dogodne warunki kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością, w szczególności przystępującym do egzaminu wstępnego na studia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, oraz testu/rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 8.

15. Kandydat z niepełnosprawnością, który potrzebuje wsparcia, przed przystąpieniem do rekrutacji kontaktuje się z BON, w dogodnej dla siebie formie – pisemnie, telefonicznie, mailowo, w celu ustalenia rodzaju wsparcia podczas rekrutacji na studia oraz ustalenia potrzeb kandydata na wybranym kierunku studiów.
16. Pracownik BON współpracuje z komisją rekrutacyjną oraz komisją egzaminacyjną – w przypadku obowiązywania na danym kierunku studiów egzaminu wstępnego na studia lub testu/rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa powyżej - w zakresie dostosowania warunków i formy egzaminu do potrzeb kandydata ze szczególnymi potrzebami, m.in. polegających na przedłużonym czasie trwania egzaminu, dostosowaniu wielkości czcionki, wykorzystaniu urządzeń technicznych, korzystaniu z pomocy osoby wspomagającej.
17. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która m.in. polega na obsłudze przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania, oprogramowania graficznego w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego oraz poczty elektronicznej. Kandydat, który nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu dostępnego w Centrum Rekrutacji, przeznaczonego na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego przy wsparciu komisji rekrutacyjnej.

§ 3.

Warunki i tryb przyjęcia na studia przez rekrutację

1. Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- 1) Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026 będą wyniki pisemnego egzaminu:
 - a) maturalnego (świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną),
 - b) dojrzałości (świadectwo wydane przez dyrektora szkoły),
 - c) matury międzynarodowej IB (maturę międzynarodową potwierdza dyplom IB – International Baccalaureate wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie),
 - d) matury europejskiej EB (maturę europejską European Baccalaureate potwierdza dyplom EB wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.),
 - e) świadectwa ukończenia szkoły średniej uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się do przyjęcia na studia wyższe,
 - f) dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - g) dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowychW przypadku egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów zawodowych, o których mowa w lit. f) i g), będą również brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym egzaminy praktyczne (jeżeli egzamin je przewidywał).
Jeżeli kandydat oprócz świadectwa maturalnego/dojrzałości posiada zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, to wyniki te również będą brane pod uwagę.
- 2) Kandydaci na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunki: architektura oraz projektowanie architektury wnętrz i otoczenia, dodatkowo przystępują do egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne – sprawdzianu umiejętności plastycznych, który może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych; Uczelnia podaje do wiadomości publicznej informacje o terminie, zakresie i sposobie przeprowadzenia sprawdzianów nie później niż miesiąc przed terminem ich przeprowadzenia.

Od kandydata przystępującego do egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych wymaga się podstawowych kompetencji cyfrowych, niewykraczających poza wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole średniej, polegające np. na obsłudze komputera z dostępem do Internetu i innych urządzeń takich jak drukarka i skaner. Uczelnia oferuje możliwość zamieszczenia na serwerach Uczelni wykonanych przez kandydatów prac w ramach egzaminu wstępnego. W przypadku problemów technicznych, dyżurny informatyk wspiera kandydatów zdających egzamin.

Sprawdzian umiejętności plastycznych na kierunkach:

- a) architektura obejmuje trzy zadania rysunkowe wykonane przez kandydata,
- b) projektowanie architektury wnętrz i otoczenia obejmuje trzy zadania rysunkowe wykonane przez kandydata.

O przyjęciu na studia, po uzyskaniu pozytywnej oceny ze sprawdzianu umiejętności plastycznych, decyduje wynik egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, matury międzynarodowej lub matury europejskiej, lub świadectwa uzyskanego za granicą. W przypadku uzyskania negatywnej oceny ze sprawdzianu umiejętności plastycznych, kandydat nie uczestniczy w dalszym procesie rekrutacji i otrzymuje odmowę przyjęcia na studia, o której mowa w § 2 ust. 4.

- 3) W celu ustalenia warunków przeprowadzenia egzaminu wstępnego, o którym mowa w pkt 2, uwzględniającego potrzeby kandydata ze szczególnymi potrzebami lub wykluczonego cyfrowo w rozumieniu nieposiadania wystarczających umiejętności cyfrowych lub obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt 2, powinien on skontaktować się z komisją rekrutacyjną nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu wstępnego. W przypadku kandydata wykluczonego cyfrowo, Uczelnia umożliwia temu kandydatowi wsparcie informatyczne, o którym mowa w pkt 2.

2. Zasady wyznaczania liczby punktów (LP)

- 1) Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów wymienione zostały w tabeli 2. Wyniki egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przelicza się na liczbę punktów (LP) uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym według następującego wzoru:

$$LP = 0,5 \cdot A \cdot W + 0,2 \cdot B \cdot W + 0,2 \cdot C \cdot X + 0,1 \cdot D$$

- a) dla kandydatów, którzy legitymują się:

- świadectwem egzaminu maturalnego (świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną),
- dyplomem matury międzynarodowej IB – International Baccalaureate (tabela 3),
- dyplomem matury europejskiej EB (tabela 4),
- świadectwem egzaminu maturalnego (świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną) oraz dyplomem zawodowym potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe),
- świadectwem egzaminu maturalnego (świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną) oraz dyplomem zawodowym w zawodzie nauczonym na poziomie technika (dyplom zawodowy),

wprowadzone we wzorze symbole oznaczają liczbę punktów [%] uzyskanych przez kandydata z przedmiotów maturalnych oraz uzyskanych na egzaminie zawodowym:

A – matematyka lub biologia lub chemia lub fizyka

B – przedmiot dodatkowy

C – język obcy (nowożytny)

D – średnia arytmetyczna z wyników egzaminów zawodowych

Wartości współczynników wynoszą:

$W = 1,0$ – dla poziomu podstawowego oraz $1,5$ – dla poziomu rozszerzonego,

$X = 1,0$ – dla poziomu podstawowego, $1,5$ – dla poziomu rozszerzonego oraz $1,7$ – dla klasy dwujęzycznej;

b) dla kandydatów, którzy legitymują się:

- świadectwem egzaminu dojrzałości,
 - świadectwem egzaminu dojrzałości oraz dyplomem uzyskania tytułu zawodowego,
- wprowadzone we wzorze symbole oznaczają liczbę punktów wynikających z ocen uzyskanych przez kandydata na egzaminie dojrzałości oraz uzyskanych na egzaminie zawodowym, przeliczanych według zasad przedstawionych w tabeli 5:

A – matematyka lub biologia lub chemia lub fizyka

B – przedmiot dodatkowy

C – język obcy (nowożytny)

D – wynik egzaminu zawodowego lub średnia z tych wyników (jeżeli dotyczy)

Wartości współczynników wynoszą:

$W = 1,0$,

$X = 1,0$.

- 2) W przypadku gdy kandydat nie zdawał egzaminu maturalnego z któregoś z przedmiotów wymienionych w tabeli 2, nie dyskwalifikuje go to z postępowania kwalifikacyjnego (otrzymuje 0 punktów za ten przedmiot). Kandydat, który nie legitymuje się dyplomem egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomem egzaminu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, otrzymuje 0 punktów za ten egzamin.
- 3) W rozumieniu niniejszej uchwały jako przedmiot dodatkowy może być traktowany również obowiązkowy język polski.
- 4) Kandydat wpisuje do systemu rekrutacyjnego wszystkie uzyskane wyniki z egzaminu pisemnego, natomiast system wylicza najkorzystniejszą dla kandydata liczbę punktów (LP). Ten sam przedmiot maturalny może być uwzględniany dwa razy we wzorze, pod warunkiem że kandydat zdawał go na dwóch różnych poziomach: podstawowym i rozszerzonym.
- 5) W przypadku kandydata posiadającego oprócz świadectwa dojrzałości również zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, oceny przeliczane są na punkty zgodnie z zasadami zawartymi w tabeli 5. Natomiast uzyskane wyniki w postaci punktów [%] z danego przedmiotu/przedmiotów we wzorze stanowią iloczyn liczby punktów [%] i wartości odpowiedniego współczynnika W lub X .
- 6) O przyjęciu na studia w ramach planowanego limitu miejsc na danym kierunku i formie studiów decyduje liczba uzyskanych punktów (LP).

Tabela 2. Wykaz przedmiotów uwzględnianych w procesie kwalifikacji na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych)

WYDZIAŁ	KIERUNEK STUDIÓW	PRZEDMIOT						
		A	B	C				
Wydział Architektury	architektura	matematyka	przedmiot dodatkowy	język obcy (nowożytny)				
	projektowanie architektury wnętrz i otoczenia							
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt	biotechnologia	biologia lub matematyka						
	kynologia							
	zootechnika							
Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	budownictwo	matematyka						
	budownictwo (inżynier europejski)							
	inżynieria środowiska							
Wydział Ekonomiczny	Economics*				matematyka			
	ekonomia							
	gospodarka turystyczna							
	zarządzanie							
Wydział Elektryczny	automatyka i robotyka					matematyka		
	elektrotechnika							
	teleinformatyka							
Wydział Informatyki	informatyka						matematyka	
Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki	energetyka							matematyka
	inżynieria materiałowa							
	inżynieria transportu							
	mechanika i budowa maszyn							
	mechanika i robotyzacja przemysłu							
	mechatronika							
	technologie materiałowe i spawalnicze							
	zarządzanie i inżynieria produkcji							
Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa	agrobioinżynieria	biologia lub matematyka						
	architektura krajobrazu							
	ochrona środowiska							
	odnawialne źródła energii							
	³ (uchylony)							
	rolnictwo							
	uprawa winorośli i winiarstwo							
Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa	Aquaculture and Fisheries*	biologia lub chemia lub matematyka						
	dietetyka							
	ichtiologia i akwakultura							
	mikrobiologia							
	technologia żywności i żywienie człowieka							
	⁴ (uchylony)							
Wydział Techniki Morskiej i Transportu	bezpieczeństwo techniczne	matematyka						
	chłodnictwo i klimatyzacja							
	logistyka							
	oceanotechnika							
	transport							
Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	chemia	matematyka lub chemia lub fizyka						
	Chemical Engineering*							
	inżynieria chemiczna i procesowa							
	inżynieria w medycynie							
	Materials Science and Engineering*							
	technologia chemiczna							

* studia odpłatne, prowadzone w języku angielskim

³ zmiana wprowadzona uchwałą nr 76 Senatu ZUT z dnia 16 grudnia 2024r.

⁴ zmiana wprowadzona uchwałą nr 76 Senatu ZUT z dnia 16 grudnia 2024r.

Tabela 3. Liczba punktów [%] przypisana poszczególnym ocenom na dyplomie matury międzynarodowej IB

Ocena na maturze IB	Liczba przyznanych punktów [%], poziom podstawowy SL lub poziom rozszerzony HL*
2	30
3	50
4	80
5	100
6	120
7	140

Tabela 4. Liczba punktów [%] przypisana poszczególnym ocenom na dyplomie matury europejskiej EB

Ocena na maturze EB	Liczba przyznanych punktów [%] poziom podstawowy SL lub poziom rozszerzony HL*
5,00-5,50**	30
5,51-6,00**	35
6,00-6,50	40
6,51-7,00	45
7,01-7,50	50
7,51-8,00	60
8,01-8,50	70
8,51-9,00	80
9,01-9,50	90
9,51-10,00	100

* dla poziomu rozszerzonego HL liczbę punktów [%] mnoży się przez współczynnik $X = 1,5$

** dotyczy kandydatów, którzy przystąpili do matury EB w roku 2021 lub 2022

Tabela 5. Liczba punktów [%] przypisana ocenom na świadectwie egzaminu dojrzałości oraz egzaminie zawodowym

Ocena (skala 1- 6)	Liczba przyznanych punktów [%]	Ocena (skala 2-5)	Liczba przyznanych punktów [%]
dopuszczająca (2)	30	–	–
dostateczna (3)	45	dostateczna (3)	45
dobra (4)	75	dobra (4)	75
bardzo dobra (5)	100	bardzo dobra (5)	100
celująca (6)	130	–	–

3. Zasady rekrutacji dla kandydata z maturą zagraniczną

- 1) Kandydat – obywatel polski, legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach ustalonych dla kandydatów legitymujących się świadectwem egzaminu dojrzałości. Podstawą przyjęcia będą wyniki uzyskane na:
 - a) świadectwie lub innym dokumencie lub dyplomie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznanym za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - b) świadectwie lub innym dokumencie wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznanym za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie umów międzynarodowych, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - c) świadectwie lub innym dokumencie wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, oraz decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.

- 2) Za uprawniające do podjęcia studiów pierwszego stopnia będzie świadectwo lub dyplom uzyskany za granicą, który daje możliwość wstępu na studia w kraju wydania.
- 3) Zagraniczne dokumenty o wykształceniu powinny być odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
 - a) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości.
 - b) tłumacza w kraju macierzystym kandydata, z tym że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
- 5) W przypadku braku na świadectwie przedmiotu maturalnego wymaganego w procesie rekrutacji komisja rekrutacyjna może uwzględnić wynik z innego przedmiotu maturalnego zdawanego przez kandydata, uznanego przez komisję rekrutacyjną jako równoważny.
- 6) Kandydat na kierunek studiów prowadzony w języku obcym powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów. Kandydat, dla którego język, w którym zamierza studiować, nie jest językiem urzędowym jego kraju pochodzenia, musi legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, zgodnie z dokumentami określonymi w załączniku nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

4. Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- 1) Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz spełnia poniższe kryteria.
- 2) Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia odbędzie się na podstawie rankingu, z tym że w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci po ukończeniu tego samego kierunku studiów, w następnej – kandydaci po innym kierunku studiów.
- 3) Na kierunek architektura będą przyjmowani wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich kierunków: architektura oraz architektura i urbanistyka. Na kierunek budownictwo będą przyjmowani wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich tego kierunku. Na kierunek projektowanie architektury wnętrz i otoczenia będą przyjmowani wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich kierunków: architektura, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, budownictwo, projektowanie architektury wnętrz i otoczenia.
- 4) Na kierunki studiów prowadzone przez wydziały: Architektury, Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Elektryczny, Informatyki, Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki, Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, Nauk o Żywności i Rybactwa, Techniki Morskiej i Transportu oraz Technologii i Inżynierii Chemicznej będą przyjmowani wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich.
- 5) W przypadku kandydatów legitymujących się zagranicznym dyplomem ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich) Uczelnia stwierdza nabycie kompetencji inżynierskich lub równoważność uzyskanego tytułu zawodowego z jego polskim odpowiednikiem w drodze nostryfikacji, w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
- 6) Dla kandydatów – absolwentów tego samego kierunku studiów, podstawą kwalifikacji na studia drugiego stopnia będzie ocena wpisana do dyplomu ukończonych studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez Uczelnię wydającą dyplom.
- 7) Dla kandydatów – absolwentów innych kierunków studiów, którzy osiągnęli porównywalne efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do tych, jakie wymagane są od absolwentów tego samego kierunku studiów (na który się ubiegają) –

podstawą kwalifikacji na studia drugiego stopnia będą te same kryteria, jak dla kandydatów tego samego kierunku studiów (opisanych w pkt 6). Wykaz kierunków studiów lub dziedzin, dyscyplin naukowych, których absolwenci osiągnęli porównywalne efekty uczenia się do kierunku studiów, o który się ubiegają, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni na dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.

- 8) Dla kandydatów – absolwentów pozostałych kierunków studiów, niespełniających wymogów opisanych w pkt 6 i 7 podstawą kwalifikacji będzie: pozytywny wynik testu lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocena wpisana do dyplomu ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydająca dyplom.
- 9) Zakres testu lub rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt 8, oraz sposób ich przeprowadzenia podany zostanie do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni nie później niż na dwa miesiące przed jego przeprowadzeniem.
- 10) Kandydat – obywatel polski, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Podstawą przyjęcia będzie dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich):
 - a) wydany za granicą i uznany na podstawie umowy międzynarodowej,
 - b) wydany za granicą i uznany na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) wydany za granicą i uznany w drodze nostryfikacji.
- 11) Za uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia będzie dyplom uzyskany za granicą, który daje możliwość wstępu na studia drugiego stopnia w kraju wydania.
- 12) W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą, przyjęcie na studia może odbyć się na podstawie tymczasowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów (tzw. provisional certificate, temporary graduation certificate, itp.) z zastrzeżeniem że osoba przyjęta na studia zobowiązana będzie do przedstawienia w Uczelni oficjalnego dyplomu ukończenia studiów w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia.
- 13) Zagraniczne dokumenty o wykształceniu powinny być odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
 - a) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości,
 - b) tłumacza w kraju macierzystym kandydata, z tym że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
- 15) Kandydat na kierunek studiów prowadzony w języku obcym powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów. Kandydat, dla którego język, w którym zamierza studiować, nie jest językiem urzędowym jego kraju pochodzenia, musi legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, zgodnie z dokumentami określonymi w załączniku nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

§ 4.

Tryb postępowania rekrutacyjnego na studia

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest oddzielnie na każdą formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne) oraz poziom kształcenia (studia pierwszego lub drugiego stopnia). Kandydat może brać udział w kilku postępowaniach rekrutacyjnych, każdorazowo wnosząc opłatę rekrutacyjną. Kandydat może w ramach każdego z postępowań rekrutacyjnych wskazać maksymalnie trzy kierunków studiów, szeregując je w kolejności: od najbardziej do najmniej preferowanego.

2. Dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
3. Proces kwalifikowania kandydata na studia:
 - 1) Kandydat rejestruje się w systemie rekrutacyjnym, deklarując chęć studiowania na wybranym przez siebie kierunku/kierunkach studiów prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Kandydat, chcąc zarejestrować się w systemie rekrutacyjnym, oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną.
 - 2) Na każdy kierunek studiów:
 - a) pierwszego stopnia – kandydaci zostaną uszeregowani według liczby punktów (LP),
 - b) drugiego stopnia – kandydaci zostaną uszeregowani zgodnie z zasadami podanymi w § 3 ust. 4.
 - 3) Kandydat z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia w określonym terminie kompletu dokumentów w siedzibie komisji rekrutacyjnej – niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
 - 4) Usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia skutkuje wprowadzeniem na tę listę kandydata następnego w kolejności z listy kandydatów rezerwowych, zgodnie z zasadami podanymi w § 3 niniejszej uchwały.
 - 5) Kandydat z listy rezerwowych wprowadzony na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia w określonym terminie kompletu dokumentów w siedzibie komisji rekrutacyjnej – niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
 - 6) Dokumenty kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się przesłanie kompletu dokumentów pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
 - 7) Po złożeniu przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia kompletu dokumentów zostaną oni wpisani na listę studentów przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z kolejnością ustaloną w postępowaniu rekrutacyjnym, w ramach planowanego limitu miejsc na danym kierunku, formie i stopniu studiów.
 - 8) Uchwała w sprawie ustalenia liczby miejsc w ramach planowanego limitu przyjęć kandydatów na poszczególne kierunki i formy studiów w ZUT zostanie podana do publicznej wiadomości do 31 stycznia 2025 r.
 - 9) W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż planowany limit miejsc, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
4. W przypadku gdy kandydat na studia jest studentem na danym kierunku, poziomie i formie studiów ZUT, nie może ponownie ubiegać się o przyjęcie na ten sam kierunek, poziom i formę studiów. Kandydat ten może uczestniczyć w rekrutacji na powyższy kierunek w przypadku, gdy procedura jego skreślenia zakończyła się lub zrezygnował pisemnie ze studiów lub złożył oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od skreślenia z listy studentów.
5. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zastrzega sobie prawo nieuruchamiania określonego kierunku, specjalności lub formy studiów w przypadku zbyt małej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia na dany kierunek, specjalność lub formę studiów. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie proponuje tym kandydatom inny kierunek studiów, specjalność (w pierwszej kolejności w ramach wydziału, a w drugiej w ramach Uczelni), na którym pozostały wolne miejsca.

§ 5.

Preferencje dla kandydatów na studia pierwszego stopnia

Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego, a także laureaci konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich w procesie rekrutacji uzyskują maksymalną liczbę punktów i plasowani są na pierwszych miejscach list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z zasadami zawartymi w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 6.

Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Podstawą przyjęcia kandydata cudzoziemca na studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) będą wyniki uzyskane na:
 - 1) świadectwie maturalnym lub dojrzałości uzyskanym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) świadectwie lub innym dokumencie lub dyplomie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznanym za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 3) świadectwie lub innym dokumencie wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznanym za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie umów międzynarodowych, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadectwie lub innym dokumencie wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, oraz decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
3. Świadectwo lub dyplom uzyskany za granicą umożliwiający wstęp na studia w kraju wydania, uprawnia do podjęcia studiów pierwszego stopnia.
4. Podstawą przyjęcia kandydata cudzoziemca na studia drugiego stopnia będzie dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich):
 - 1) wydany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wydany za granicą i uznany na podstawie umowy międzynarodowej,
 - 3) wydany za granicą i uznany na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) wydany za granicą i uznany w drodze nostryfikacji.
5. Dyplom uzyskany za granicą umożliwiający wstęp na studia w kraju wydania uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia.
6. W przypadku świadectw lub dyplomów, które nie mogą zostać uznane za uprawniające do podjęcia dalszego kształcenia na podstawie umowy międzynarodowej, kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego, że dane świadectwo lub dyplom uprawnia do podjęcia studiów w kraju wydania. Zaświadczenie powinno zostać wydane przez uprawnioną jednostkę (jednostka konsularna, ministerstwo).
7. Zaleca się, aby zagraniczne dokumenty o wykształceniu były odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
 - a) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości,
 - b) tłumacza w kraju macierzystym kandydata, z tym że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.

9. W przypadku kierunków prowadzonych w językach obcych, Uczelnia uznaje świadectwa i/lub dyplomy sporządzone w języku angielskim, lub w oryginalnej wersji językowej z tłumaczeniem na język angielski, potwierdzające wcześniejsze wykształcenie.
10. Decyzje w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia cudzoziemca na studia wydaje Rektor, po uzyskaniu pisemnej opinii komisji rekrutacyjnej.
11. Dopuszcza się wydanie decyzji warunkowej, z zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności (np. uzupełnienia brakujących dokumentów rekrutacyjnych w terminie późniejszym).
12. Na kierunki studiów, na których dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym jest wykazanie się odpowiednimi umiejętnościami, na studiach pierwszego stopnia kandydaci przystępują do egzaminu wstępnego, na studiach drugiego stopnia do testów lub rozmowy kwalifikacyjnej.
13. W przypadku świadectw i dyplomów wydanych za granicą Uczelnia opublikuje sposób przeliczania ocen w terminie do dnia 31 października 2024 r.
14. Na kierunki studiów prowadzone w języku polskim, kandydat musi legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2. Uczelnia będzie akceptowała poniższe dokumenty jako potwierdzenie znajomości języka polskiego:
 - 1) certyfikat ukończenia kursu języka polskiego, wydany przez odpowiednią jednostkę za granicą, ze wskazaniem: poziomu biegłości językowej, liczby godzin ukończonego kursu,
 - 2) certyfikat ukończenia kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 3) świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
 - 4) dyplom ukończenia studiów w Polsce, które były prowadzone w języku polskim,
 - 5) certyfikat znajomości języka polskiego, potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - 6) świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej w Polsce, w tym świadectwo dojrzałości.
15. Kandydat nieposiadający potwierdzenia znajomości języka polskiego, o którym mowa w ust. 14, zobowiązany będzie do przystąpienia do testu językowego organizowanego przez Uczelnię, w wyznaczonych przez nią terminach. Terminy ogłoszone będą na stronie internetowej Uczelni www.zut.edu.pl w zakładce „Dla Kandydata”. W przypadku uzyskania:
 - 1) pozytywnej oceny kandydatowi nie przysługuje dodatkowy egzamin celem poprawienia uzyskanej oceny;
 - 2) negatywnej oceny z egzaminu kandydatowi nie przysługuje egzamin poprawkowy.
16. Kandydat na kierunek studiów prowadzony w języku obcym powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów, jednak nie niższym niż B2. Uczelnia będzie akceptowała poniższe dokumenty jako potwierdzenie znajomości języka obcego:
 - 1) świadectwo matury międzynarodowej IB (International Baccalaureate);
 - 2) IELTS (certyfikat wydany nie wcześniej niż 2 lata wstecz) – min. wynik łączny 5.5;
 - 3) TOEFL (certyfikat wydany nie wcześniej niż 2 lata wstecz):
 - a) paper-based test PBT - min. wynik 510,
 - b) computer-based exam CBT – min. wynik 170,
 - c) internet-based test IBT – min. wynik 80;
 - 4) Cambridge English:
 - a) First Certificate in English (FCE),
 - b) Certificate in Advanced English (CAE),
 - c) Certificate of Proficiency in English (CPE);
 - 5) Pearson Test of English:
 - a) Academic – min. wynik 59,

- b) General – min. wynik 45;
 - 6) TELC (The European Language Certificate) – min. ocena „satisfactory”;
 - 7) City & Guilds ESOL International (reading, writing and listening) – min. wynik intermediate „first class pass”;
 - 8) British Council English Score (grammar, vocabulary, reading, listening);
 - 9) EF SET (listening, reading, writing, speaking);
 - 10) potwierdzenie, że program kształcenia zrealizowany na poziomie szkoły średniej lub studiów wyższych realizowany był w wymaganym języku obcym.
17. Kandydat nieposiadający potwierdzenia znajomości języka obcego, o którym mowa w ust. 16, zobowiązany będzie do przystąpienia do testu językowego organizowanego przez Uczelnię, w wyznaczonych przez nią terminach. Terminy ogłoszone będą na stronie internetowej Uczelni www.zut.edu.pl w zakładce „For Foreigner”. W przypadku uzyskania:
- 1) pozytywnej oceny kandydatowi nie przysługuje dodatkowy egzamin celem poprawienia uzyskanej oceny;
 - 2) negatywnej oceny z egzaminu kandydatowi nie przysługuje egzamin poprawkowy.

§ 7.

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na studia

1. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów posiadających obywatelstwo polskie:
 - 1) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia pierwszego stopnia w wyniku postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest złożyć w siedzibie komisji rekrutacyjnej następujący komplet dokumentów:
 - a) ankietę osobową – formularz podania na studia z podpisem kandydata (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - b) kserokopię świadectwa dojrzałości/kserokopię świadectwa dojrzałości i aneksu/kserokopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z wybranego przedmiotu lub przedmiotów (oryginały dokumentów do wglądu).

Kandydat ze statusem matury międzynarodowej IB i matury europejskiej EB – jeżeli w momencie składania dokumentów nie posiada jeszcze świadectwa dojrzałości, składa zaświadczenie ze szkoły o zdaniu egzaminu dojrzałości zawierające informację o uzyskanych wynikach, a także pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się doręczenia kserokopii świadectwa w późniejszym, ustalonym przez komisję terminie.

Dodatkowo – kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie lub dyplomem zawodowym lub dyplomem uzyskania tytułu zawodowego – kserokopię tych dokumentów (oryginały dokumentów do wglądu),
 - c) aktualną kolorową fotografię, spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisaną: imieniem, nazwiskiem i nr PESEL) oraz dodatkowo wersję elektroniczną zdjęcia, którą należy zamieścić w systemie rekrutacyjnym,
 - d) oświadczenie o gotowości podjęcia studiów (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - e) kserokopię zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny olimpiady, konkursu – laureaci, finaliści olimpiad szczebla centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich (oryginały dokumentów do wglądu);
 - 2) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia w wyniku postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest złożyć w siedzibie komisji rekrutacyjnej następujący komplet dokumentów:
 - a) ankietę osobową – formularz podania na studia z podpisem kandydata (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów (inżynierskich, licencjackich lub magisterskich) -oryginał do wglądu komisji rekrutacyjnej oraz z kserokopię suplementu lub wypisu

- z przebiegu studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów,
- c) zaświadczenie o średniej ocen z toku studiów – w przypadku gdy brak takiej informacji w suplemencie lub indeksie,
 - d) aktualną kolorową fotografię spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisaną: imieniem, nazwiskiem i nr PESEL) oraz dodatkowo wersję elektroniczną zdjęcia, którą należy zamieścić w systemie rekrutacyjnym,
 - e) oświadczenie o gotowości podjęcia studiów (wydruk z systemu rekrutacyjnego).
2. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów cudzoziemców:
- 1) cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest zobowiązany złożyć niżej wskazane dokumenty w formie papierowej w siedzibie komisji rekrutacyjnej:
 - a) ankietę osobową – formularz podania na studia z podpisem kandydata (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - b) kserokopię świadectwa lub dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły średniej, o którym mowa w § 6 ust. 2 (oryginały dokumentów do wglądu),
 - c) tłumaczenie świadectwa lub dyplomu, o którym mowa w § 6 ust. 2, na język polski, jeśli sporządzony jest w języku obcym (dotyczy studiów prowadzonych w języku polskim),
 - d) kserokopię świadectwa lub dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły średniej, o którym mowa w § 6 ust. 2, w wersji angielskiej lub w oryginalnej wersji językowej z tłumaczeniem na język angielski (dotyczy studiów prowadzonych w języku angielskim),
 - e) potwierdzenie, że przedstawione świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawnia do podjęcia studiów w kraju wydania (jeśli nie może być uznane na mocy umowy międzynarodowej, o której mowa w § 6 ust. 6),
 - f) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającą tożsamość kandydata na studia (oryginał dokumentu do wglądu),
 - g) aktualną kolorową fotografię, spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisaną: imieniem i nazwiskiem) oraz dodatkowo wersję elektroniczną zdjęcia, którą należy zamieścić w systemie rekrutacyjnym,
 - h) oświadczenie gotowości podjęcia studiów (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - i) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym będą prowadzone studia (oryginał dokumentu do wglądu),
 - j) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań u kandydata do podjęcia studiów na obranym kierunku, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Ministerstwa Zdrowia (o ile jest wymagane);
 - 2) Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia jest zobowiązany złożyć niżej wskazane dokumenty w formie papierowej w siedzibie komisji rekrutacyjnej:
 - a) ankietę osobową – formularz podania na studia z podpisem kandydata (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - b) w przypadku dyplomu ukończenia studiów wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - kserokopię dyplomu ukończenia studiów (inżynierskich, licencjackich lub magisterskich)
 - oryginał do wglądu, ewentualnie zaświadczenie z uczelni o numerze posiadanego dyplomu oraz kserokopię suplementu lub wypisu z przebiegu studiów,
 - zaświadczenie o średniej ocen z toku studiów – w przypadku gdy brak takiej informacji w suplemencie lub indeksie,
 - c) w przypadku dyplomu wydanego za granicą:
 - kserokopię dyplomu wraz z suplementem lub wykazem ocen (oryginał do wglądu),
 - informację o systemie ocen stosowanych w uczelni, w której kandydat ukończył studia, chyba że informacja ta określona jest w dyplomie lub suplemencie do dyplomu,

- d) potwierdzenie, że przedstawiony dyplom uprawnia do podjęcia studiów wyższego stopnia w kraju wydania (jeśli nie może być uznane na mocy umowy międzynarodowej, o której mowa w § 6 ust. 6),
 - e) tłumaczenie na język polski dyplomu, o którym mowa w § 6 ust. 4, jeśli sporządzony jest w języku obcym (dotyczy studiów prowadzonych w języku polskim),
 - f) kserokopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, o którym mowa w § 6 ust. 4, w wersji angielskiej lub w oryginalnej wersji językowej z tłumaczeniem na język angielski (dotyczy studiów prowadzonych w języku angielskim),
 - g) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającą tożsamość kandydata na studia (oryginał dokumentu do wglądu),
 - h) aktualną kolorową fotografię, spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisana: imieniem i nazwiskiem) oraz dodatkowo wersja elektroniczna zdjęcia, którą należy zamieścić w systemie rekrutacyjnym,
 - i) oświadczenie gotowości podjęcia studiów (wydruk z systemu rekrutacyjnego),
 - j) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym będą prowadzone studia (oryginał dokumentu do wglądu),
 - k) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań u kandydata do podjęcia studiów na obranym kierunku, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Ministerstwa Zdrowia (o ile jest wymagane);
- 3) Uczelnia w indywidualnych przypadkach będzie akceptowała skany dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem że kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia do wglądu oryginałów w ustalonym przez Uczelnię terminie, tj.:
- a) do dnia 31 października – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego,
 - b) do dnia 31 marca – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

§ 8.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia

1. Harmonogram naboru na studia rozpoczynające się od semestru zimowego 2025/2026

1) Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku polskim:

a) studia stacjonarne pierwszego stopnia

Terminy rekrutacji	
rejestracja w systemie rekrutacyjnym na kierunki: architektura, projektowanie architektury wnętrz i otoczenia	19.05. – 16.06.2025 r.
rejestracja w systemie rekrutacyjnym na pozostałe kierunki studiów	19.05. – 14.07.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	31.07.2025 r.

b) studia niestacjonarne pierwszego stopnia

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	19.05. – 19.08.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	5.09.2025 r.

c) studia stacjonarne drugiego stopnia

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	19.05. – 12.08.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	5.09.2025 r.

d) studia niestacjonarne drugiego stopnia

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	19.05. – 12.08.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	5.09.2025 r.

2) Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku obcym:

a) studia pierwszego stopnia

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	2.12.2024 – 31.01.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	3.03.2025 r.

b) studia drugiego stopnia

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	2.12.2024 – 31.01.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	3.03.2025 r.

2. Harmonogram naboru na studia rozpoczynające się od semestru letniego 2025/2026⁵

1) Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku polskim:

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	20.01. – 11.02.2026 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	3.03.2026 r.

2) Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku obcym:

rejestracja w systemie rekrutacyjnym	1.07.– 31.08.2025 r.
ogłoszenie wyników rekrutacji	10.10.2025 r.

3. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów rozpoczynających studia od semestru zimowego oraz letniego 2025/2026 zostaną podane do wiadomości publicznej odrębnie:

- dla kierunków prowadzonych w języku obcym – w terminie do dnia 31 października 2024 r.,
- dla kierunków prowadzonych w języku polskim - w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.

4. Jeżeli liczba kandydatów na studia nie wyczerpie planowanego limitu przyjęć na poszczególne kierunki i formy studiów może zostać ogłoszony kolejny termin rekrutacji.

⁵ omyłka pisarska sprostowana uchwałą nr 61 Senatu ZUT z dnia 23 września 2024 r.